

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 454/12

О внесении изменений в постановление главы городского округа Истра Московской области от 19.05.2020 № 249/5 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Истра Московской области»

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Истра Московской области от 19.05.2020 № 249/5 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Истра Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) абзац четвертый пункта 2 признать утратившим силу;
 - 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Мойсу А.Р.».
 - 3) приложение к постановлению признать утратившим силу.
2. Внести в типовые антикоррупционные стандарты муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Истра

Московской области (далее – антикоррупционные стандарты), утвержденные постановлением, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации» заменить словами «работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»:

подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Истра Московской области, в ведомственном подчинении которого находится организация) (далее – отраслевой (функциональный) орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в отраслевой (функциональный) орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации в отношении работников организации утверждается руководителем организации, в отношении руководителей организаций – администрацией городского округа Истра.»;

в абзаце втором пункта 6.4 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии городского округа Истра Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).»;

3) приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) наименование приложения 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в _____»

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Истра Московской области)».

3. Внести в типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии городского округа Истра Московской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в пункте 3 слова «перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

в пункте 4 слова «должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

в пункте 7 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в пункте 9 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

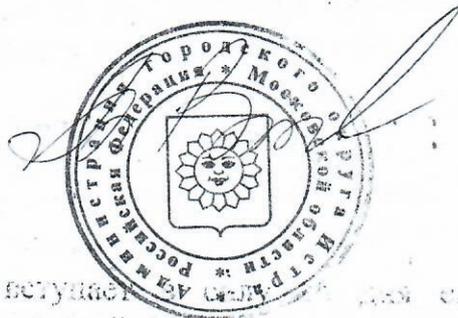
4. Первым заместителям главы администрации городского округа Истра, заместителям главы администрации городского округа Истра, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующих муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области, обеспечить направление настоящего постановления руководителям соответствующих муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области.

5. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Истра Московской области в срок до 01.02.2022 обеспечить внесение соответствующих изменений в действующие антикоррупционные стандарты муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и в положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Мойсу А.Р.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Мойсу А.Р.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



эксперт ОО
Телёвина Е.В.

Приложение
к постановлению главы
городского округа Истра
от _____ № _____

«Приложение 1
к Антикоррупционным
стандартам

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов^{<1>}

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
_____,
(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия
городского округа Истра Московской области)
(далее – организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов^{<2>} в _____
_____ (организационно-правовая форма и наименование организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому ^{<3>} : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них^{<4>}.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники^{<5>}, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники^{<5>}, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники^{<5>}, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники^{<5>}, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

(При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.)

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял^{<6>}:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	

Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность^{<7>}:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> Далее - декларация.

<2> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<3> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов заместителю главы администрации городского округа Истра, осуществляющему координацию и контроль деятельности организации, работник - руководителю организации.

<4> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<5> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

<6> Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации городского округа Истра.

<7> Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации – заместителем главы администрации городского округа Истра, осуществляющим координацию и контроль деятельности организации, либо уполномоченным им должностным лицом.»